

Утверждено:
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 175»

_____ Г.В.Казаченкова
« 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад №175».

1.4. В Совет Бюджетного учреждения могут входить представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников бюджетного учреждения.

1.5. Совет Бюджетного учреждения возглавляется председателем Совета, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

1.6. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Бюджетного учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Бюджетного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Бюджетного учреждения

3.1. Утверждает программу развития Бюджетного учреждения и другие локальные акты.

3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения.

3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

3.5. Совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

4. Состав Совета Бюджетного учреждения, права и ответственность членов Совета Бюджетного учреждения

4.1. Совет Бюджетного учреждения состоит из девяти членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека, от педагогических работников – 3 человека, от других работников Бюджетного учреждения – 3 человека. Члены Совета с правом решающего голоса

избираются открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников.

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета Бюджетного учреждения - 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях:

— прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Бюджетного учреждения, с МБДОУ;

— из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием их ребенка из Бюджетного учреждения;

— сложения полномочий по личному заявлению;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Совета Бюджетного учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет Бюджетного учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета Бюджетного учреждения.

4.5. Член Совета Учреждения имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

— требовать от администрации Бюджетного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

— присутствовать на заседании педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;

— досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

5.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Бюджетного учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета Бюджетного учреждения.

5.4. Члены Совета Бюджетного учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Бюджетного учреждения соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Бюджетного учреждения, родителям (законным представителям)).

5.9. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Совета Бюджетного учреждения избирается секретарь сроком на один год.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в документации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175».

Положение принято на Совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» 11.08.2015 г.