

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 175»

Г.В. Казаченкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида № 175»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.
- 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")
 - Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175».

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО с возможным привлечением представителя общественности (член родительского комитета).
- 2.2. Председатель совета по питанию, заместитель председателя выбирается из числа членов Совета по питанию путем открытого голосования.
- 2.3. В состав Совета по питанию могут входить:
- Члены администрации;
 - Повар;
 - Заведующий производством;
 - Кладовщик;
 - Члены родительского комитета.

- 1.1. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОО сроком на 1 учебный год, обновляется в случае произошедших изменений.
- 1.2. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в месяц.
- 1.3. Председатель Совета по питанию:
 - Организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
 - Определяет повестку дня Совета по питанию;
 - Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 1.4. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 1.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета по питанию ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 1.6. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 1.7. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

2. Основные задачи работы Совета по питанию

- 2.1. Разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности.
- 2.2. Разработка технологических карт по приготовлению блюд.
- 2.3. Внесение предложения по замене и приобретению технологического оборудования, кухонного инвентаря пищеблока.
- 2.4. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима на пищеблоке, кладовой и в местах приема детьми пищи.
- 2.5. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

3. Права и обязанности членов Совета по питанию

- 3.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
 - принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
- 3.2. Члены Совета по питанию ДОО имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.

4. Документация Совета по питанию

- 4.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 4.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.