

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 175»
_____ Г.В.Казаченкова

«02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем совете родителей
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175» (далее – ДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ», Семейным кодексом РФ, Уставом ДО.
- 1.2. Родительский совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДО.
- 1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности каждой возрастной группы ДО.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом ДО и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции Родительского совета

2.1. Родительский совет ДО:

- участвует в обсуждении направления образовательной деятельности ДО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДО; рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса, организацией питания детей, укрепления и сохранения их здоровья;
- рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДО;
- участвует в подведении итогов деятельности организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию от педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДО, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ДО в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и пр.;
- оказывает посильную помощь ДО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Права родительского совета

3.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДО как орган самоуправления;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4. Ответственность родительского совета

4.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленного за ним плана работы;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация работы

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности по одному человеку от каждой группы. Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместителя председателя) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня заседания Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим ДО по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского совета созываются 2 раза в год.

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДО.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.