ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»
и родителем/законным представителем поступающего на обучение ребёнка

г. Краснодар

" ____ " _____ 202 _ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175», действующее на основании Устава, в лице заведующего Галины Валентиновны Казаченковой, именуемое в дальнейшем ДОО, с одной стороны, и Родитель (законный представитель), ребёнка

ф.и.о. родителя/законного представителя ребёнка

ф.и.о. ребёнка,

дата рождения

именуемый в дальнейшем Родитель/законный представитель ребёнка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.
- 1.2 Форма обучения – дневная.
- 1.3 Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175».
- 1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с образовательной программой организации на момент подписания настоящего договора по выпуску в школу.
- 1.5 Режим пребывания обучающегося в образовательной организации:
- 12 часов (для групп 12-ти часового пребывания).
- 1.6 Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Обязанности сторон

2.1. ДОО обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить Родителю/законному представителю ребёнка доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
- 2.1.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОО согласно возрастным и индивидуальным особенностям.

2.1.9. Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с режимом возрастной группы.

2.1.10. Передавать и принимать обучающегося только Родителю/законному представителю ребёнка, не передавать лицам, не достигшим 18-летнего возраста и иному неуполномоченному лицу. По заявлению Родителя/законного представителя ребёнка, с указанием паспортных данных и предоставлению ксерокопии паспорта, ребёнка может забирать заявленное лицо, при предъявлении паспорта.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя/законного представителя и обучающегося.

2.1.12. Строго выполнять режим работы ДОО: с **07.00 до 19.00** с 12-ти часовым пребыванием: четырёхразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник).

Пятидневной рабочей неделей (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.1.13. Сохранять место за ребёнком в случае непосещения образовательной организации по уважительным причинам, на основании заявления Родителя/законного представителя ребёнка.

Уважительными причинами являются:

- период болезни (согласно предоставленной медицинской справки);
- период карантина в образовательной организации или группе;
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления Родителя/законного представителя ребёнка, но **не более 75 дней в году** (начало периода 75 дней: 01 января текущего года, конец периода 75 дней: 31 декабря текущего года);

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и/или аварийные работы.

2.1.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю/законному представителю ребёнка по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.2. Родитель/законный представитель ребёнка обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования нормативных документов ДОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в ДОО, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в ДОО (при наличии льготы), компенсационные выплаты.

2.2.4. Своевременно вносить родительскую плату за уход и содержание ребёнка в ДОО в сумме, установленной Учредителем.

2.2.5. Посещать бесплатный курс школы «Психология родителям» при поступлении ребёнка в ДОО.

2.2.6. Выполнять адаптационный режим – в зависимости от индивидуальных особенностей ребёнка.

2.2.7. Лично передавать ребёнка воспитателю и забирать ребёнка из детского сада, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Родитель/законный представитель ребёнка доверяет другим лицам (лицам, достигшим 18-ти летнего возраста) забирать ребёнка из ДОО, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка, *их паспортных и контактных данных*.

2.2.8. Приводить ребёнка в ДОО в опрятной, чистой одежде и со сменной обувью.

2.2.9. Строго соблюдать режим дня:

- приём детей с 07.00 до 08.00 (для групп с 12-ти часовым пребыванием);

- уход домой в 19.00.

2.2.10. Информировать ДОО не позднее 08.15 о предстоящем отсутствии ребёнка лично или по телефону в случае его болезни, отпуска, санаторно-курортного лечения. По выздоровлении предупреждать о приходе ребёнка *за день*.

2.2.11. После перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в ДОО справку от врача-педиатра поликлиники по месту прописки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.

2.2.12. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.2.13. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации образовательно-воспитательных задач: продолжать работу по закреплению гигиенических, культурно-эстетических навыков, выполнять рекомендации педагогов ДОО.

2.2.14. Оказывать посильную помощь в осуществлении непосредственно образовательной деятельности; в оформлении, благоустройстве участков сада; групповых комнат.

2.2.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия ребёнка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.1.13 настоящего договора.

2.2.16. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных данных, изменения места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.3. Родитель/законный представитель ребёнка даёт согласие:

2.3.1. На обработку и хранение личных персональных данных и персональных данных зачисляемого ребёнка на весь период пребывания в ДОО.

2.3.2. На размещение фото и видео материалов с участием их ребёнка на сайте ДОО.

III. Права сторон.

3.1. ДОО имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор:

- в случае невнесения Родителем/законным представителем ребёнка родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта. **Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Родителя/законного представителя в судебном порядке.** ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с Родителем/законным представителем ребёнка договора и

отчислить ребёнка из образовательной организации, уведомив Родителя/законного представителя об этом за 14 дней;

- за невыполнение условий настоящего договора между ДОО и Родителем/законным представителем ребёнка.

3.1.2. Не принимать ребёнка в ДОО без справки от врача-педиатра поликлиники по месту прописки, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- по возрастным показаниям;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Осуществлять педагогическую, психологическую диагностику (*мониторинг*) ребёнка при переходе на новый возрастной этап, с целью определения хода его психического развития, соответствия его возрастным нормам усвоения программы.

3.1.6. Рекомендовать Родителю/законному представителю ребёнка посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

3.1.8. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны Родителя/законного представителя физического или психического насилия, опасного для здоровья ребёнка.

3.1.9. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя ребёнка или его полномочного представителя.

3.2. Родитель/законный представитель ребёнка имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета ДОО.

3.2.2. Находиться с ребёнком в ДОО в период его адаптации на прогулке (по рекомендации педагога-психолога).

3.2.3. Присутствовать при проведении психологической диагностики.

3.2.4. Заслушивать отчёты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемые в ДОО.

3.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками ДОО по проблемам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОО, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

3.2.8. Оказывать ДОО добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе волонтерскую помощь (организация акций, кружков, секций на бесплатной основе).

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления ДОО за 14 дней.

3.2.10. На компенсацию части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребёнка в ДОО.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся.

4.1. Стоимость услуг ДОО по присмотру и уходу за обучающимся (далее – родительская плата) определяется текущим постановлением (Учредителя) администрации города Краснодара (оплата производится в рублях).

4.2. Родитель/законный представитель ребёнка вносит родительскую плату авансом **ежемесячно в срок не позднее 15 числа** текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых Родителю/законному представителю ребёнка руководителем или педагогом группы, которую посещает ребёнок. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам, прописанным в пункте 2.1.13. настоящего договора производится перерасчёт

родительской платы. Для оплаты Родителем/законным представителем ребёнка выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

V. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с первого дня посещения ребёнком ДОО.

6.2. Срок действия договора до «Выпуска в школу» (1 июня).

VII. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОО в личном деле ребёнка; другой экземпляр выдаётся Родителю/законному представителю ребёнка.

7.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору, подписываются уполномоченными представителями сторон.

7.3. Зачисление ребёнка в ДОО без оформления настоящего договора не производится.

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

VI. Адреса и реквизиты сторон.

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» Адрес: 350049, г. Краснодар, ул. им. Котовского, 125 Р/с 03234643037010001800 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 КПП 230801001 ИНН 2308041885 ОГРН 1022301215034 Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» _____ Г.В. Казаченкова _____ м.п.	Родитель: _____ Паспортные данные: Серия: _____ номер _____ Выдан (кем, дата): _____ _____ Адрес по прописке (с указанием почтового индекса): _____ _____ Адрес проживания (с указанием почтового индекса): _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____ _____ Дата _____ 202 _ г.
	Фамилия И.О. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем):

Подпись _____ **Расшифровка** _____

Дата _____ **202** _ **г.**