



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175» (далее – ДО) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления ДО является Совет Бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад № 175».

1.4. В Совет ДО могут входить представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДО.

1.5. Совет ДО возглавляется председателем Совета, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

1.6. Решения Совета ДО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДО и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи Совета

2.1. Совет ДО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ДО реализует право на самостоятельность ДО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Совета**

- 3.1. Утверждает программу развития ДО и другие локальные акты.
- 3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.
- 3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы ДО.
- 3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.
- 3.5. Совместно с администрацией ДО создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).
- 3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанников.
- 3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДО.

### **4. Состав Совета, права и ответственность членов Совета**

- 4.1. Совет ДО состоит из девяти членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека, от педагогических работников – 3 человека, от других работников ДО – 3 человека. Члены Совета с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников.
- 4.2. Срок полномочий выборных членов Совета ДО - 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета ДО производится в случаях:
  - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета ДО, с МБДОУ;
  - из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием их ребенка из ДО;
  - сложения полномочий по личному заявлению;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.3. Член Совета ДО, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.  
После вывода из состава Совета его члена Совет ДО принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).
- 4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.
- 4.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ДО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Заседания Совета ДО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Бюджетного учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета ДО проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета ДО.

5.4. Члены Совета ДО обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Бюджетного учреждения соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Бюджетного учреждения, родителям (законным представителям)).

5.9. Совет ДО несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для ведения протоколов Совета ДО избирается секретарь сроком на один год.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в документации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175».

Положение принято на Совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» 11.08.2015 г.