

Утверждено:
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 175»
Г.В.Казаченкова
«01» сентября 2016 год

Положение
об общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»

I. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» (далее Общее собрание) является коллегиальным совещательным органом дошкольного образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников, осуществляет общее руководство дошкольной организацией.
- 1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка и иными федеральными, региональными локальными актами.
- 1.3. Положение об Общем собрании утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

II. Задачи Общего собрания.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками дошкольной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции дошкольной организации;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания дошкольной организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников дошкольной организации, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

III. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники дошкольной организации.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания, согласно годового плана работы дошкольной организации;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

V. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- краткая запись обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов (или отпечатанные листы протоколов) нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

