

Утверждено:
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 175»
Г.В.Казаченкова
«01» сентября 2022 год

**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»**

I. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года, правилами внутреннего трудового распорядка и иными федеральными, региональными локальными актами.
- 1.3. Положение об Общем собрании утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

II. Задачи Общего собрания.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками дошкольной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции дошкольной организации;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности организации;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания дошкольной организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников дошкольной организации, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

III. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники дошкольной организации.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания, согласно годового плана работы дошкольной организации;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников организации.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

V. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- краткая запись обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Книга протоколов (или отпечатанные листы протоколов) нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.