



Утверждено:
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 175»
Г.В.Казаченкова
сентября 2019 год

Положение о Педагогическом совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» (далее Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом дошкольной образовательной организации, объединяющим педагогов.
- 1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка и иными федеральными, региональными локальными актами.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается руководителем МБДОУ. Изменения, дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются руководителем.

II. Цели и задачи Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. *Задачи* Педагогического совета:
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
 - разработка и принятие образовательных программ, учебных планов;
 - выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
 - рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути их решения;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, итогов контроля, заслушивание отчетов работы педагогов;
- рассмотрение и принятие мер по укреплению здоровья детей;
- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм и методов, средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам;
- заслушивание и обсуждение передового педагогического опыта работы педагогов в области новых педагогических технологий, авторских программ, проектов, методических пособий, рекомендаций и т.д.;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в образовательной организации, внесение предложений о поощрении педагогических работников и т.д.

III. Порядок формирования Педагогического совета и его состав.

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий учреждением и его заместители.

3.2. Все педагоги дошкольной организации являются членами Педагогического совета. Из числа членов Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

IV. Заседания Педагогического совета и принятие решений.

4.1. Работа (конкретные даты и тема заседаний) Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствуют не менее 70 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются, члены Педагогического совета заранее (не менее чем за месяц) знакомятся с повесткой заседания. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.3. Члены Педагогического совета знакомятся с проектом решений и голосуют открытым голосованием за его принятие. Итоги голосования фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета и являются обязательными.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 70% педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги выносит на обсуждение последующего заседания Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего ДОО.

V. Права и обязанности членов Педагогического совета.

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

VI. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер (нумерация новая на каждый учебный год), дата заседания, количество присутствующих, количество отсутствующих, причины отсутствия, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятые решения по каждому вопросу повестки заседания.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются в тетрадь, прошитую и пронумерованную, хранятся в делах делопроизводства дошкольной организации.