

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета МБДОУ МО г. Краснодар**  
**«Детский сад № 175»**  
**на 2024-2025 год**

**Январь**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, лечение и отдых.
3. Оформить заявку на отдых членов профсоюза в МУ КСОЦ «Ольгинка»

**Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу

**Март**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»
2. Проведение мероприятия к Международному женскому дню 8 марта
3. Участие в работе комиссий ДОО (в течении года)
4. 4. Заседание ПК по текущим вопросам и предложениям

**Апрель**

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»

## **Май**

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

## **Июнь**

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам детского сада.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
3. Проверить состояние охраны труда на игровых площадках

## **Июль**

1. Организовать работу с молодыми специалистами
2. Организовать выезд на природу для отдыха членов Профсоюза

## **Август**

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
2. Организовать работу с молодыми специалистами
3. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда

## **Сентябрь**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Утвердить локальные акты:
  - Правила внутреннего трудового распорядка
  - О доплатах и надбавках
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза

5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза
6. Согласовать инструкции по охране труда

## **Октябрь**

1. Составить план обучения профактива
2. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню учителя.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности

## **Ноябрь**

1. Ревизионной комиссии проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## **Декабрь**

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза
2. Подготовка новогоднего праздника для работников детского сада
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год
4. Согласовать график отпусков