

**Мнение профсоюзного комитета
учтено:**

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 175»
_____ О.Ю.Сердюкова

«16» октября 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 175»
_____ Г.В.Казаченкова

«16» октября 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 175»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», **с последними изменениями;**

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», **с последними изменениями;**

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» **с последними изменениями;**

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

решением городской Думы Краснодара от 15.12.2022 № 51 п. 4 «О местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1.2. Положение включает в себя:

-порядок и условия оплаты труда;

-порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников;

-оплату труда заместителей заведующего

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

-порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

- материальная помощь;
- штатное расписание.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 175» (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»).

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

1.8. Фонд оплаты труда МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»,

формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175».

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов по ПКУ	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1.	Должности педагогических работников			
Базовый должностной оклад – 9 512,00 рублей				

1.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	0,00	9 512,00	9 627,00
1.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	0,08	10 272,96	10 388,00
1.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	0,09	10 368,08	10 484,00
1.4.	4 квалификационный уровень: учитель-логопед; старший воспитатель	0,10	10 463,20	10 579,00

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.2. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала оклады (должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	3	4
1.	Должности служащих первого уровня		
	Базовый должностной оклад – 6195,00 рублей		

1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00	6195,00
2.	Должности служащих второго уровня		
	Базовый должностной оклад – 6299,00 рублей		
2.1.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	0,04	6551,00
	3 квалификационный уровень: заведующий производством	0,15	7244,00
3.	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый должностной оклад – 6929,00 рублей		
3.1.	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, специалист в сфере закупок	0,00	6929,00
4.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Базовый должностной оклад – 6299,00 рублей		
4.1	Помощник воспитателя	0,00	6299,00
5.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	Базовый должностной оклад – 7137,00 рублей		
5.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00	7137,00

2.3. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик, уборщик служебных помещений, дворник, сторож;	6090,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кастелянша, кухонный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды;	6195,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; повар 3 разряда	6299,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар 4 разряда;	6403,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар 5 разряда;	6511,00

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда

определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Месячная заработная плата работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 175» состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.6. Оплата труда работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» производится на основании трудовых договоров между заведующим учреждения и работниками.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера труда.

2.8. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.10. Заработная плата сотрудникам, занятых организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 175», применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

3.2. Затраты на оплату труда педагогического персонала представлены в приложении № 2 заключения управления цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар по результатам рассмотрения

материалов экономического обоснования цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175».

4. Оплата труда заместителей заведующего

4.1. Должностные оклады заместителей заведующего устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 175».

4.2. Должностные оклады заместителей заведующего подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. С учетом условий труда заместителям заведующего устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей организаций размещается на официальном Интернет – портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4.5. Заместителю заведующего (если его деятельность связана с воспитательной и методической работой), занятому организацией платных услуг, выплачиваются доплаты и премия за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

5. Порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

-надбавки за интенсивность и эффективность работы;

-надбавки за выслугу лет;

-премии по итогам работы;

-премии за качество выполняемых работ;

-других видов выплат стимулирующего характера, в случаях, если они установлены муниципальными правовыми актами;

-выплата отдельным категориям работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

-выплата работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (за исключением работников, указанных в абзаце девять настоящего пункта).

5.2. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

-повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

-персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

-повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

5.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень,

почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени, профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный ...»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему больше значение.

5.6. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды стимулирующих надбавок к окладу:

- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет.

5.7. Работникам устанавливаются следующие виды надбавки за интенсивность и эффективность работы:

Наименование должности	Критерии	Размер выплаты
Работникам всех категорий	- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	100-20000,00
	- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (за поддержку и сопровождение сайта учреждения, за активную помощь в эстетическом оформлении и содержании группы, за оформление интерьера учреждения, участков на территории, подготовку и участие в культурно-массовых мероприятиях детского сада и города, за активную помощь в изготовлении пособий и дидактического материала для занятий с детьми, за активную помощь в подготовке и проведении праздников, родительских собраний, за чистку овощей вручную, за обрезку деревьев, кустарников, покос травы, уход за растениями, покраска инвентаря и оборудования, побелка стен, уборка территории от снега, мусора, листвы, за обслуживание вычислительной техники, за выполнение обязанностей курьера, контрактный управляющий, за изготовление оборудования (в группы, на прогулочных участках)) и т.д;	100-20000,00
	- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	100-20000,00
	- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом)	100-20000,00

	- за сложность и напряжённость выполняемых работ	100-20000,00
--	--	--------------

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении к окладу, и может быть по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

5.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет - 15 %.

5.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персонального повышающего коэффициента к окладу и надбавки за интенсивность и эффективность работы, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

5.10. Интенсивность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» определяется по результатам мониторинга критериев рейтинговой оценки деятельности, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Каждый педагог ежемесячно самостоятельно заполняет анкету по критериям рейтинговой оценки.

Результаты самооценки педагогических работников ежемесячно рассматриваются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссия). Комиссия состоит из семи человек. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения для каждого педагогического работника определяются баллы по каждому критерию и показателю. Стоимость балла определяется Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Итоговые баллы суммируются по всем педагогическим работникам.

5.11. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» устанавливаются премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно;

5.12. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

5.13. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

5.14. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.15. Выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 160 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

- педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель, учитель-логопед, старший воспитатель, педагог дополнительного образования);
- учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя);
- обслуживающий персонал (дворник, кладовщик, кухонный рабочий, кастелянша, грузчик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар,

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений).

Выплаты осуществляются исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

5.16. Выплата педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, учитель - логопед, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог), помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных организаций, реализующим образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в размере 1000 рублей в месяц и осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

5.17. Выплата работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (за исключением руководителя организации, заместителей руководителя, работников, указанных в подпункте 5.16.) устанавливается в размере 500 рублей в месяц и осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

5.18. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц:

педагогическому персоналу: (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования);

учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

обслуживающему персоналу (дворник, кухонный рабочий, кастелянша, сторож, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, грузчик).

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.19. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022г. N 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета в учреждении осуществляется ежемесячная доплата в размере 3000 (трёх тысяч) рублей педагогическим работникам (старшему воспитателю, воспитателю, учителю-логопеду, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, педагог дополнительного образования) и заместителю заведующего (если его деятельность связана с воспитательным процессом).

Педагогическим работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, доплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение педагогического работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты.

Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц. Доплата педагогическим работникам производится в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.20. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается заведующим с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а

также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Комиссия состоит из семи человек. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.21. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

- снижение качества работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

- за нарушение трудовой дисциплины, трудового распорядка (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);

- в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника учреждения;

- в случае наличия замечаний или предписаний контролирующих органов.

5.22. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6. Порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175», занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

6.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по итогам аттестации рабочих.

Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессии (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

6.5 Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6.6. Наименование и размер выплат за специфику работы работникам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»:

№ п/п	Критерии	Процент ежемесячных выплат
1	2	3
1.	За работу в коррекционных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - педагогическому персоналу	20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
2.	За работу в коррекционных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – младшим воспитателям, помощникам воспитателя	15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии.

6.7. Доплата за работу в ночное время производится сторожам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается сторожам, в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Российской Федерации и составляет 35% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

6.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации.

Сторожа́м устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графику сменности.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_{\phi} - K_n$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_{ϕ} – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_{ϕ}) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = K_o - K_n$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{\text{пр}} - K_{\text{осв}}$$

где:

$K_{\text{пр}}$ – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{\text{осв}}$ – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_{\text{ч}} \times \text{Кэф}$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа работы;

Кэф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \text{Окл} / K_{\text{см}}$$

где:

$C_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат на должностной оклад;

$K_{см}$ – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Сторожакам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.

6.10. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

6.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на лечение, в связи с материальным затруднением и в исключительных случаях (смерть супруга или близкого родственника, утрата имущества (пожар, наводнение, хищение) и т.д.

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

8. Штатное расписание

8.1. Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 175» формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с 01.10.2023 г. и может быть изменено при возникновении производственной необходимости.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»
протокол общего собрания № 3 от «16» октября 2023 г.

Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Наименование учреждения				
Лицевой счет за _____ месяц 20__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____ таб.номер _____				
отработано: дней _ часов _				
сумма льгот: _____ сумма льгот с нач.года: _____				
Должность: *****				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *****				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
001.001 должностной оклад	***	_____	100 1 НДФЛ	_____
004.005 Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %			102 1 профсоюзные взно	_____
и др.				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено _____			Итого удержано _____	
К выплате _____				
118 1 аванс на пл/карты _____				
118 2 зарплата на пл/карты _____				
118 3 межрасч.1 на пл/карты _____				
с ЯНВАРЯ Совокупный доход _____				
по ЯНВАРЬ Облагаемый доход _____				
НДФЛ _____				
Страховые взносы: Начислено _____ Перечислено во внебюджетные фонды _____				
Страховая часть _____				
Накопитель.часть 0.00 _____ 0.00 _____				
ФСС _____				
ФОМС _____				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
- 001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
- 002.000	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество
- 003.000	Выплата премии	

003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единоврем. выплата к отпуску	Единоврем. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма

004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренинг.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3226 от 18.07.2022)
004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
-	005.000 Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам

005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
006.006	Доп дни за ребенка инвалида	Доп дни за ребенка инвалида
006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
-	007.000 Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

		освобождения от основной работы
008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
008.019	Замещение, часы	Замещение в ДОУ и УДО, часы
008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
-	009.000 Пособия	
009.001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
-	011.000 Материальная помощь	
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	

	012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ		
	013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ		
	100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
	100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ		
	102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты		
	104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
	104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
	104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
	104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ		
	108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником		
	109.001	Погашение долга	Удержание
	109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
	110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
	110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания		
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
-	117.000 Переброска по статьям		
	117.001	Переброска 211	Переброска с 211
	117.002	Переброска 213	Переброска с 213
	117.003	Переброска 266	Переброска с 266
-	118.000 Вид перечислений		
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС

118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Оценочный лист
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника) _____ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за **202** ____ года

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
Воспитатель	1. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у воспитанников способностей к различным видам деятельности	Наличие призовых мест в <u>очных</u> детских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и т.д.: - ДОО: - 1 место; - 2 место; - 3 место. - муниципальный уровень: - 1 место; - 2 место; - 3 место. - краевой уровень: - 1 место; - 2 место; - 3 место. Подготовка и участие в конкурсах и соревнованиях, фестивалях. Наличие положительных отзывов от родителей, опекунов и попечителей на работу воспитателя на сайтах, интернет-страницах ЗВО, Департамента образования города, администрации города Отсутствие задолжности по оплате. Посещаемость детей. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей. Штрафные баллы: - невыполнение режимных моментов, - ненадлежащее ведение документации, - жалобы родителей на работу воспитателей. За оформлением и уходом зелёной зоны на	 15 10 5 30 25 20 45 40 35 15 5 10 5 - 10 - 10 - 10 5 10 20		

		закреплённом участке.			
		За содействие медицинским работникам в проведении профилактических мероприятий	5		
		ИТОГО количество баллов по критерию 1			
	2. Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Наличие авторских методических и дидактических пособий, сборников рекомендаций, дополнительных программ, утвержденных на педагогическом совете ДОО, и применяемых: - в своей работе; - в работе ДОО.	10 25		
		Результат разработки методического пособия (рецензия территориальной методической службы) в аттестационный период (Оценивается каждое пособие, но один раз.)	20 10		
		Работа в качестве руководителя творческой группы Участие в творческой группе	10		
		Результат личного участия в деятельности инновационных, экспериментальных площадок	10		
		Обогащение предметно-пространственной среды авторскими пособиями за отчетный период. (Пособие предъявляется членам комиссии)	25 35		
		Размещение передового педагогического опыта (на 5 лет): - город; - край.			
		Наличие публикаций в периодической печати (газеты, журналы) за отчетный период: • Муниципального уровня; • Регионального уровня; • Всероссийского уровня; • Международный уровень • В сети интернет	20 25 30 40 10		
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. за отчетный период: -краевого уровня; -всероссийского и международного уровня.	20 30		
		Разработка и реализация в совместной деятельности с воспитанниками социально значимых проектов - с использованием ЦОР: - без использования ЦОР.	30 20		
		Воспитателем подготовлены и проведены мастер-классы: -муниципального уровня, -краевого уровня.	20 30		

		<p>Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме:</p> <p>Победитель и призер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Регионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Всероссийского уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Участие в муниципальных, краевых, региональных и международных семинарах, конференциях, конкурсах. 	<p>30</p> <p>35</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>45</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>55</p> <p>60</p> <p>10</p>		
		<p>Победитель и призер в профессиональных конкурсах, проводимых в заочном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Регионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Всероссийского уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Участие в муниципальных, краевых, региональных и международных семинарах, конференциях, конкурсах. 	<p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>10</p>		
		<p>Прохождение целевых внебюджетных курсов повышения квалификации</p>	<p>20</p>		
		<p>Работа в качестве наставника молодых педагогов, студентов на педагогической практике по приказу ДОО.</p>	<p>10</p>		
		<p>Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности</p>	<p>10</p>		
		<p>Участие педагогов в комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестационной - стимулирующей 	<p>10</p> <p>10</p>		
		<p>За продуктивный вклад непрерывной работы в данном детском саду:</p>	<p>5</p> <p>15</p>		

		от 2-5 лет от 5-10 лет от 10 и более	20		
		<p><u>ИТОГО количество баллов по критерию 2</u> <u>Общее количество баллов по критериям</u></p>			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 202__ г. _____ (ФИО работника)

(подпись)

« Принято » « ____ » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от работников ДОО.

Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника) _____ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202__ года

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показатель	Выполнено	Утверждено
1	2	3	4	5	6

Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре	1. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у воспитанников способностей к различным видам деятельности	Наличие призовых мест в <u>очных</u> детских соревнованиях: - ДОО: - 1 место; 15 - 2 место; 10 - 3 место. 5 - муниципальный уровень: - 1 место; 30 - 2 место; 25 - 3 место. 20 - краевой уровень: - 1 место; 45 - 2 место; 40 - 3 место. 35 Подготовка и участие в конкурсах и соревнованиях, фестивалях. 15 Организация работы при подготовке сдачи ГТО. 10 Наличие положительных отзывов от родителей, опекунов и попечителей на работу воспитателя на сайтах, интернет-страницах ЗВО, Департамента образования города, администрации города 5 Выполнение поручений не входящих в круг должностных обязанностей Штрафные баллы: - невыполнение режимных моментов, - 10 - ненадлежащее ведение документации, - 10 - жалобы родителей на работу педагога. - 10 <u>ИТОГО количество баллов по критерию 1</u>			
	2. Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Наличие авторских методических и дидактических пособий, сборников рекомендаций, дополнительных программ, утвержденных на педагогическом совете и применяемых: - в своей работе; 10 - в работе ДОО. 25 Результат разработки методического пособия (рецензия территориальной методической службы). За каждое рецензированное пособие в аттестационный период 10 Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования, в апробации которых участвовал педагог, участие в инновационной и экспериментальной работе на уровне ДОО. 10 Работа в качестве руководителя творческой группы. Участие в творческой группе 20 Результат личного участия в деятельности 20			

	инновационных, экспериментальных площадок.	20		
	Обогащение предметно-пространственной среды авторскими пособиями за отчетный период.	10		
	Размещение передового педагогического опыта за отчетный период: - город; - край.	25		
	Наличие публикаций в периодической печати (газеты, журналы) за отчетный период:	35		
	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня; • Регионального уровня; • Всероссийского уровня; • В сети интернет. • Международный уровень 	20 25 30		
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. за отчетный период:	10		
	-краевого уровня; -всероссийского и международного уровня.	40		
	Разработка и реализация в совместной деятельности с воспитанниками социально значимых проектов	20		
	- с использованием ЦОР: - без использования ЦОР.	30		
	Педагогом подготовлены и проведены мастер-классы:	20		
	-муниципального уровня; -краевого уровня.	20		
	Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме:	30		
	Победитель и призер:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня: -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. 	30 35 40		
	<ul style="list-style-type: none"> • Регионального уровня: -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. 	40 45 50		
	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийского уровня: -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. 	50 55 60		
	Участие в муниципальных, краевых, региональных и международных конкурсах	10		
	Победитель и призер в профессиональных конкурсах, проводимых в заочном режиме:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня: -третье призовое место; 	5 10		

		-второе призовое место; -первое призовое место.	15		
		• Регионального уровня:	15		
		-третье призовое место;	20		
		-второе призовое место;	25		
		-первое призовое место.			
		• Всероссийского уровня:			
		-третье призовое место;	10		
		-второе призовое место;	15		
		-первое призовое место.	20		
		• За участие в конкурсах			
			10		
		Прохождение целевых краткосрочных курсов повышения квалификации менее 72 часов (ИКТ и т.д.).	10		
			10		
		Работа в качестве наставника молодых педагогов, студентов на педагогической практике по приказу ДОО.			
			10		
		Ведение личного профессионального блога на личном сайте или на сайте детского сада.			
			20		
		Участие педагогов в комиссии: -аттестационной - стимулирующей			
			10		
		За оформление и уходом зелёной зоны на закреплённом участке			
			20		
		За содействие медицинским работникам в проведении профилактических мероприятий			
			15		
		Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности			
			10		
		За продуктивный вклад непрерывной работы в данном детском саду: от 2-5 лет от 5-10 лет от 10 и более			
			10		
			15		
			20		
		<u>ИТОГО количество баллов по критерию 2</u>			
		<u>Общее количество баллов по критериям</u>			
		<u>Количество отработанных дней</u>			
		Баллы по количеству отработанных дней			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ (ФИО работника)

(подпись)

« Принято » « _____ » _____ 202 _____ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от работников ДОО.

Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника) _____ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202_____ года

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
Педагог-психолог, учитель-логопед	1. Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников. Коррекция отклонений в развитии воспитанников.	Наличие положительных отзывов от родителей, опекунов и попечителей на работу педагога на сайтах, интернет-страницах ЗВО, Департамента образования города, администрации города	5		
		Выполнение работы не входящих в круг должностных обязанностей.	5		
		Штрафные баллы: - невыполнение режимных моментов, - ненадлежащее ведение документации, - жалобы родителей на работу педагога.	- 10 - 10 - 10		
		Подготовка детей к участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях.	15		
		За оформление и уходом зелёной зоны на закреплённом участке	5 10 20		
		<u>ИТОГО количество баллов по критерию</u>	<u>1</u>		
	2. Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Наличие авторских методических и дидактических пособий, сборников рекомендаций, дополнительных программ, утвержденных на педагогическом совете ДОО, и применяемых:	10 25		
		- в своей работе; - в работе ДОО.			
		Результат разработки методического пособия (рецензия территориальной методической службы). (Оценивается каждое пособие, но один раз.)	20		
		Работа в качестве руководителя творческой группы Участие в творческой группе	20 10		
		Результат личного участия в деятельности инновационных, экспериментальных площадок	10		
		Обогащение предметно-пространственной среды авторскими пособиями за отчетный	10		

		<p>период. (с демонстрацией пособия членам комиссии)</p> <p>Размещение передового педагогического опыта за отчетный период: - город; 25 - край. 35</p> <p>Наличие публикаций в периодической печати (газеты, журналы) за отчетный период: • Муниципального уровня; 20 • Регионального уровня; 25 • Всероссийского уровня; 35 • Международный уровень 40 • В сети интернет. 10</p> <p>Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. за отчетный период: -краевого уровня; 20 -всероссийского и международного уровня. 30</p> <p>Разработка и реализация в совместной деятельности с воспитанниками социально значимых проектов - с использованием ЦОР: 20 - без использования ЦОР. 30</p> <p>Педагогом подготовлены и проведены мастер-классы: -муниципального уровня, 20 -краевого уровня. 30</p> <p>Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме: 30 20 Победитель и призер: • Муниципального уровня: 30 -третье призовое место; 35 -второе призовое место; 40 -первое призовое место. • Регионального уровня: 40 -третье призовое место; 45 -второе призовое место; 50 -первое призовое место. • Всероссийского уровня: 50 -третье призовое место; 55 -второе призовое место; 60 -первое призовое место. • Участие в конкурсе 10</p> <p>Победитель и призер в профессиональных конкурсах, проводимых в заочном режиме: • Муниципального уровня: 5 -третье призовое место; 5 -второе призовое место; 10</p>		
--	--	---	--	--

		-первое призовое место. • Регионального уровня: -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Всероссийского уровня: -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Участие в конкурсе	15 15 20 25 10 15 20 10		
		Прохождение целевых краткосрочных внебюджетных курсов повышения квалификации.	20		
		Работа в качестве наставника молодых педагогов, студентов на педагогической практике по приказу ДОО.	10		
		Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности	10		
		Участие педагогов в комиссии: - аттестационной - стимулирующей	10 10		
		За продуктивный вклад непрерывной работы в данном детском саду от 2-5 лет от 5-10 лет от 10 и более	5 15 20		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ (ФИО работника)
(подпись)

« Принято » « _____ » _____ 202 _____ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от работников ДОО.

Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника) _____ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202 _____ года

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент	Выполнено	Утверждено
------------------------	----------	------------	---------------------	-----------	------------

1	2	3	показатель	4	5	6
Старший воспитатель	<p>1. Положительная динамика результатов учебного процесса по критериям достижения воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.</p>	<p>Наличие призовых мест в <u>очных</u> детских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и т.д.:</p> <p>- ДОО:</p> <p>- 1 место; 15</p> <p>- 2 место; 10</p> <p>- 3 место. 5</p> <p>- муниципальный уровень:</p> <p>- 1 место; 30</p> <p>- 2 место; 25</p> <p>- 3 место. 20</p> <p>- краевой уровень:</p> <p>- 1 место; 45</p> <p>- 2 место; 40</p> <p>- 3 место. 35</p> <p>Отсутствие травм, полученных воспитанниками в воспитательно-образовательном процессе. 5</p> <p>Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу старшего воспитателя. 5</p> <p>Создание старшим воспитателем условий для получения воспитанниками позитивного социального опыта (вовлечение воспитанников в творческие мастерские, конкурсы, КВН, работа по пропаганде ЗОЖ, проведение акции, ярмарки и т.д.). 10</p> <p>Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей. 10</p> <p>Подготовка и участие детей в конкурсах и соревнованиях, фестивалях. 15</p> <p>Штрафные баллы:</p> <p>- невыполнение режимных моментов, - 10</p> <p>- ненадлежащее ведение документации, - 10</p> <p>- жалобы родителей на работу старшего воспитателей. - 10</p> <p><u>ИТОГО количество баллов по критерию 1</u></p>				
	<p>2. Методическая и инновационная деятельность</p>	<p>Дополнительная консультативно-методическая деятельность 10</p> <p>Результат разработки методического пособия (рецензия территориальной методической службы) 20</p> <p>Наличие собственных методических и дидактических пособий, сборников рекомендаций, дополнительных программ, утвержденных на педагогическом совете ДОО и применяемых:</p> <p>- в своей работе; 10</p>				

		- в работе ДОО.	25		
		Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования, в апробации которых участвовал старший воспитатель, участие в исследовательской и экспериментальной работе на уровне ДОО.	10		
		Обогащение предметно-пространственной среды авторскими, творческими пособиями, дидактическими материалами, ЦОР за отчетный период.	10		
		Системное использование ИКТ: (для моделирования занятий, мероприятий, для контроля и учета базовых знаний воспитанников, для индивидуальных траекторий обучения учащихся, участие в работе сетевых профессиональных сообществах и методических объединениях, наличие методических публикаций в Интернете);	30		
		Периодическое использование ИКТ.	20		
		Использование разнообразных, нетрадиционных форм работы с родителями за отчетный период.	10		
		Обобщение собственного педагогического опыта (на 5 лет) на:			
		• На уровне ДОО;	10		
		• Муниципальном уровне;	25		
		• Региональном уровн.;	35		
		Распространение и внедрение собственного педагогического опыта за отчетный период:			
		- ДОО;	10		
		- город;	20		
		- край.	30		
		Наличие публикаций в периодической печати (газеты, журналы) за отчетный период:			
		• Муниципального уровня;	20		
		• Регионального уровня;	25		
		• Всероссийского уровня;	30		
		• Международный	40		
		• В сети интернет.	10		
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. за отчетный период:			
		-уровень ДОО,	5		
		-муниципального уровня,	10		
		-краевого уровня;	20		
		-всероссийского и международного уровня.	30		
		Работа по проектному методу:			
		-с использованием ЦОР;	20		
		-без использования ЦОР;	5		
		-проекты с детьми.	15		

	<p>Старший воспитателем подготовлены и проведены открытые занятия (мастер-классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> -муниципального уровня, -краевого уровня. 	<p>20 30</p>		
	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах</p>	<p>10</p>		
	<p>Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме:</p> <p>Победитель и призер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Регионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Всероссийского уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Участие в конкурсе 	<p>30 35 40 40 45 50 50 55 60 10</p>		
	<p>Победитель и призер в профессиональных конкурсах, проводимых в заочном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Регионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Всероссийского уровня: <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место; -второе призовое место; -первое призовое место. • Участие в конкурсе 	<p>5 10 15 15 20 25 10 15 20 10</p>		
	<p>Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классы, гранты, публикации</p>	<p>10</p>		
	<p>Прохождение целевых внебюджетных курсов</p>	<p>20</p>		
	<p>Работа в качестве наставника молодых педагогов, студентов на педагогической практике по приказу ДОО.</p>	<p>10</p>		
	<p>За оформление и уходом зелёной зоны</p>	<p>5 15 20</p>		
	<p>За продуктивный вклад работы в данном детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 2-5 лет от 5-10 лет от 10 и более 	<p>5 15 20</p>		

		<u>ИТОГО количество баллов по критерию 2</u> <u>Общее количество баллов по критериям</u> <u>Количество отработанных дней</u> <u>Баллы по количеству отработанных дней</u>			
--	--	--	--	--	--

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 202_____ г. _____ (ФИО работника)

 (подпись)

«Принято» «_____» _____ 202_____ г. (Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от работников ДОО).