



УТВЕРЖДЕН
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 175»
01 Сентября 2016 г.
В.Казаченкова

**Порядок действий работника при наличии признаков конфликта интересов, порядок информирования работодателя о возникновении конфликта интересов
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» (далее - МБДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБДОУ, с Порядком производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действия настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МБДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МБДОУ и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Информация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется в письменном виде руководителю МБДОУ.

4.2. Руководитель МБДОУ изучает информацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение информации о конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ и должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;

перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МБДОУ и работника МБДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

5. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ обязан:

руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок принят собранием трудового коллектива МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 175» протокол от 26 мая 2015 года № 6.

